No.A-35011/5/2023-Ad.ED
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
(Ad.ED Section)
******

16425

1 NOV 2023

269-B, North Block, New Delhi
16th November 2023

OFFICE MEMORANDUM

Sub.: Filling up of the post of Additional Director of Enforcement in the Directorate of Enforcement, on deputation basis – regarding.

Applications are invited from eligible candidates for filling up **one (1)** vacancy in the grade of Additional Director of Enforcement in PB-4 of Rs.37400-67000 with Grade Pay of Rs.8700 (Pre-revised) [Pay Matrix Level-13 (Rs.118500-214100)] on deputation basis in the Directorate of Enforcement. In addition to above vacancy, further vacancy which may occur in due course will also be covered by this circular.

i) In terms of the Recruitment Rules, the following categories of officers are eligible:

Officers of Central Government or State Government or Union Territory Administrations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research institutions or semi Government or autonomous bodies or statutory organizations:

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years' regular service in PB-3 of Rs.15600-39100 plus Grade Pay of Rs.7600 (pre-revised) [Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200)] or equivalent in the parent cadre/ department; and

(b) Possessing twelve years' experience, out of which eight years shall be in the field of intelligence or investigation work and adjudication or prosecution work relating to fiscal or criminal laws or in finance or accounts or corporate affairs and four years shall be in administrative work.

ii) The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation and similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

iii) Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

iv) The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. Consequent to recommendations of Seventh Pay Commission, the pay scales in the Pay Bands have been replaced by pay matrix system. Therefore, for the purpose of interpretation relating to analogous posts, pre-revised pay scales of such posts shall be reckoned.

3. Additional Director of Enforcement is expected to be able to coordinate and oversee the intelligence and investigation matters relating to FERA, FEMA, PMLA and FEOA. However, he/ she may be assigned any other function by the Director of Enforcement like review, special investigation and technical work. Therefore, the officer is expected to have an in-depth knowledge of FERA, 1973 (since repealed), FEMA, 1999, PMLA, 2002, FEOA, 2018 and other allied Acts and an aptitude for this type of work.

4. The pay & allowances and other terms will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No.6/ 8/ 2009-Estt.(Pay-II) dated 17 June, 2010 as amended from time to time. Officers working in Enforcement Directorate are entitled to Special Incentive Allowance @ 20% of basic Pay.

5. The Cadre Controlling Authorities are requested that applications of eligible and willing officers may be forwarded in the proforma annexed, to the Director, Directorate of Enforcement, Pravartan Bhawan, APJ, Abdul Kalam Road, New Delhi. The advertisement is also available on Department of Revenue's website *https://dor.gov.in*, and Enforcement Directorate's website *https://enforcementdirectorate.gov.in*.

6. While forwarding the applications, the Cadre Controlling Authorities shall verify and ensure that the particulars furnished by the applicants are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer concerned. The following documents should also be sent along with the application:

i) Bio-data.
ii) Complete and up-to-date APAR dossier for the last available five years and attested photocopies thereof
iii) Vigilance Certificate/ Clearance
iv) Integrity Certificate/ Clearance
v) Cadre Clearance
vi) A statement of major/ minor penalties, if any, imposed upon the officer during the last 10 years.

7. Applicants are requested to ensure that their applications should reach to Director, Directorate of Enforcement **within 30 days** from publication of this advertisement in the Employment News/ Rozgar Samachar and their respective Cadre Controlling Authority. However, only applications received from Cadre Controlling Authorities duly complete in all the respect with all documentary formalities as mentioned in para 6 above, on or before a cut-off date to be decided by the Department, will only be considered for selection. An officer appointed against a location can be transferred as per the Transfer Policy of Enforcement Directorate. Further, depending on requirement, the Department may select more or less number of officers from applications received from this vacancy circular.

8. A check-list of documents to be attached with the application may also be sent (proforma enclosed).

(Rajeev Lochan)
Under Secretary to the Govt. of India

To

1) All Ministries & Departments of Government of India with the request that this circular may be circulated in their Ministries/ Departments and also among their attached/ subordinate offices.

2) DGPs of all State Governments/ UT Administration for wide circulation.

3) The Department of Personnel & Training (AIS Branch), North Block, New Delhi for publishing in the website.

4) All Chief Commissioners/ Director Generals of Income Tax for wide circulation.

5) All Chief Commissioners/ Director Generals of Customs & Central Excise for wide circulation.

6) Joint Secretary (Admin), CBDT/ Joint Secretary (Admin), CBIC with the request that arrangements may be made to post this vacancy circular on the official website of CBDT/ CBIC.

7) The Director, Enforcement Directorate, Pravartan Bhawan, APJ, Abdul Kalam Road, New Delhi for publication in the Employment News/ Rozgar Samachar and publishing in the website of ED.

8) Director CBI, CGO Complex, New Delhi for wide circulation.

9) NIC to upload on DoR website.

(Rajeev Lochan)
Under Secretary to the Govt. of India

Part-A

PROFORMA OF BIO-DATA

1. Name and Address:
(in Block Letters)

2. Date of Birth:
(in Christian era)

3. Date of retirement:
(under Central Government Rules)

4. Service and batch
to which candidate belongs:

5. Present Pay Band and Grade Pay:

6. Date from which holding
present Pay Band and Grade Pay:

7. Whether Educational and other qualifications
required for the post are satisfied:
(If any qualifications has been treated as
equivalent to the one prescribed in the
Rules, state the authority for the same).

Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential: (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; **or** (ii) with five years regular service in the grade in pay band-3 of Rs.15600-39100 with grade pay of Rs.7600 (Pre-revised) [Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200)] or equivalent in the parent cadre or Department; **and** (b) possessing twelve years' experience, out of which eight years shall be in the field of intelligence or investigation work and adjudication or prosecution work relating to fiscal or criminal laws or in finance or accounts or corporate affairs and four years shall be in administrative work.	

8. Please state clearly whether in the light of entries made by you above you meet the requirements of the post:

9. Details of Employment, chronological order.
(Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

(A) Experience in the field of intelligence or investigation work and adjudication/ prosecution work relating to fiscal or criminal laws or in finance or accounts or corporate affairs

Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

(B) Experience in administrative work.

Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

10. Nature of present employment:
(*i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi- Permanent or Permanent*)

11. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:

    a) The date of initial appointment:

    b) Period of appointment on deputation/ contract:

    c) Name & Address of the parent Office/ organization to which you belong:

12. Additional details about present Employment:
Please state whether working under (*indicate the name of your employer against the relevant column*)

    a) Central Government:

    b) State Government:

    c) Autonomous Organization:

    d) Government Undertaking:

    e) Universities:

    f) Others:

13(A) Presently working in parent cadre or on deputation or another ex-cadre post:
If, on deputation or another ex-cadre post, date from which on deputation or another ex-cadre post:

13(B) Please state whether you are working in Directorate of Enforcement and are in the feeder grade or feeder to feeder grade:

14. Are you in Revised Scale of Pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale:

15. Total emoluments per month now drawn:

16. Additional information, if any, which you : would like to mention in support of your suitability for the post.

(This among other things may provide information with regard to
i) additional academic qualifications :
ii) professional training and :
iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)

(*Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.*)

17. Remarks- The candidate may indicate Information with regard to
i) Research publications and Reports and special projects:
ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation:
iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies:
iv) any other information

(*Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.*)

18. Name and address of cadre controlling Authority:

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Date: ________________

Address: ____________________________

____

____

Mobile/ Telephone No.:________________

E-mail: ____________________________

Part – B

FOR THE USE OF CADRE CONTROLLING AUTHORITY/DEPARTMENT ONLY

1	Whether the officer meets eligibility requirement as on the closing date of application	
2 (a) (i)	Whether any vigilance case is pending or contemplated against the officer	
2 (a) (ii)	If yes, please give details	
2 (b) (i)	Whether any Major/Minor penalty has been imposed on the proposed officer during last ten years	
2 (b) (ii)	If yes, please give details	
2 (b) (iii)	Indicate whether any penalty is in operation as on date	
2 (c)	Whether officer is presently working in parent cadre or on deputation or another ex-cadre post, if on deputation or another ex-cadre post date from which on deputation or another ex-cadre post and the remaining tenure of his cadre clearance. Whether cadre clearance for the officer by the Competent Authority has been granted as required for the post.	
2 (d)	Whether IPR for the year ending 2022 submitted within prescribed time.	

It is certified that the information/ entries furnished by the officer have been verified from the service records.

Signature__________________

Date: __________________

Name: __________________

Designation: ______________

(with stamp)

CHECK LIST OF DOCUMENTS TO BE ATTACHED

(*Please tick*)

1	Application in prescribed format duly forwarded by the sponsoring authority	
2	Complete and up-to date C.R. dossier for the last available five years and attested photocopies thereof	
3	If ACR/ APAR has not been written for a particular year or a part (more than three months) of a year, a No Report Certificate (NRC) for the period to be attached along with ACR/ APARs of previous year(s)	
4	Vigilance Clearance Certificate	
5	Integrity Certificate	
6	Major/ Minor penalty Statement during last 10 years	
7	Cadre clearance from cadre controlling/ appointing Authority (if applicable)	

Signature of the forwarding authority
(With stamp)

सं. ए-35011/5/2023-एडी.ईडी
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
राजस्व विभाग
(एडी.ईडी अनुभाग)
******

269-बी, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली
दिनांक: 16 नवंबर 2023

कार्यालय ज्ञापन

विषयः प्रवर्तन निदेशालय में अपर निदेशक प्रवर्तन के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में।

प्रवर्तन निदेशालय में अपर निदेशक, प्रवर्तन के ग्रेड में ₹37400-67000 के वेतन बैंड-4 में ₹8700 (संशोधन-पूर्व) के ग्रेड वेतन के साथ [वेतन मैट्रिक्स स्तर -13 (₹118500-214100)] एक (1) रिक्ति को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। उपर्युक्त रिक्ति के अलावा, आगामी रिक्तियां भी इस परिपत्र में शामिल होंगी।

i) भर्ती नियमों के अनुसार, निम्नलिखित श्रेणियों के अधिकारी पात्र हैं:

केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध सरकारी या स्वायत्त निकायों या वैधानिक संगठनों के अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण किए हुए; अथवा
(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में ₹15600-39100 के वेतन बैंड -3 तथा ₹7600 ग्रेड वेतन (संशोधन-पूर्व) [वेतन मैट्रिक्स लेवल -12 (₹78800-209200)] या समकक्ष में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; और

(ख) बारह वर्ष का अनुभव, जिसमें से आठ वर्ष आसूचना या अन्वेषण कार्य और राजकोषीय या दांडिक विधि या वित्त या लेखा कार्य या कॉर्पोरेट मामलों से संबंधित न्यायनिर्णयन या अभियोजन कार्य के क्षेत्र में होंगे और चार वर्ष प्रशासनिक कार्य के क्षेत्र में होंगे।

ii) फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे और इसी तरह, प्रतिनियुक्त किए जाने वाले अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचारार्थ पात्र नहीं होंगे।

iii) समान अथवा किसी अन्य संगठन में अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व, धारित किसी संवर्ग- बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

iv) प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. सातवें वेतन आयोग की सिफारिशों के परिणामस्वरूप, वेतन बैंड में वेतनमान को वेतन मैट्रिक्स प्रणाली द्वारा प्रतिस्थापित कर दिया गया है। इसलिए, अनुरूप पदों से संबंधित व्याख्या के प्रयोजन के लिए, ऐसे पदों के संशोधन-पूर्व वेतनमान की गणना की जाएगी।

सुनील

3. अपर निदेशक, प्रवर्तन से अपेक्षा की जाती है कि वह फेरा, फेमा, पीएमएलए और एफईओए से संबंधित आसूचना और अन्वेषण मामलों का समन्वय और निगरानी करने में सक्षम होंगे। हालाँकि, उसे प्रवर्तन निदेशक द्वारा समीक्षा, विशेष जांच और तकनीकी कार्य जैसे कोई अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं। इसलिए, अधिकारी से अपेक्षा की जाती है कि उसे फेरा, 1973 (निरस्त होने के बाद से), फेमा, 1999, धन-शोधन निवारण अधिनियम, 2002, भगोड़ा आर्थिक अपराधी अधिनियम, 2018 और अन्य संबद्ध अधिनियमों का गहन ज्ञान हो और इस प्रकार के कार्य के लिए रुझान हो।

4. वेतन एवं भत्ते तथा अन्य निबंधन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून 2010 के कार्यालय ज्ञापन सं 6/8/2009-स्था.(वेतन-II), समय-समय पर यथा-संशोधित निबंधनों के अनुसार विनियमित किए जाएंगे। प्रवर्तन निदेशालय में कार्यरत अधिकारी मूल वेतन के 20% की दर से विशेष प्रोत्साहन भत्ते प्राप्त करने के पात्र हैं।

5. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारियों से अनुरोध है कि पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय, प्रवर्तन भवन, एपीजे, अब्दुल कलाम रोड, नई दिल्ली को अग्रेषित किए जाएं। इसका विज्ञापन राजस्व विभाग की वेबसाइट https://dor.gov.in और प्रवर्तन निदेशालय की वेबसाइट https://enforcementdirectorate.gov.in पर भी उपलब्ध है।

6. आवेदन अग्रेषित करते समय, संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी यह सत्यापित और सुनिश्चित करेंगे कि आवेदकों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी भेजें जाएं:

i) जीवनवृत्त/बायो-डाटा
ii) पिछले पांच वर्षों के लिए उपलब्ध पूर्ण और अद्यतन एपीएआर डोजियर और उनकी सत्यापित फोटोकॉपी
iii) सतर्कता प्रमाणपत्र/अनापत्ति प्रमाणपत्र
iv) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/ अनापत्ति प्रमाणपत्र
v) संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र
vi) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों का वावरण (यदि कोई हो)

7. आवेदकों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध किया जाता है कि उनके आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन से **30 दिनों के अंदर** निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय और उनके संबंधित संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के पास पहुंच जाने चाहिए। हालाँकि, विभाग द्वारा तय की जाने वाली अंतिम तारीख पर या उससे पहले, ऊपर पैरा 6 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों सहित सभी तरह से पूर्ण रूप में संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारियों से प्राप्त आवेदनों पर ही चयन के लिए विचार किया जाएगा। प्रवर्तन निदेशालय की स्थानांतरण नीति के अनुसार किसी स्थान पर नियुक्त अधिकारी का स्थानांतरण किया जा सकता है। इसके अलावा, आवश्यकता के आधार पर, विभाग इस रिक्ति परिपत्र से प्राप्त आवेदनों में से अधिक या कम संख्या में अधिकारियों का चयन कर सकता है।

8. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की एक चेक-लिस्ट भी भेजी जानी है (प्रोफार्मा संलग्न)।

(राजीव लोचन)
अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में

1) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों और विभागों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि इस परिपत्र को उनके मंत्रालयों/विभागों और उनके संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में भी परिचालित किया जाए।

2) सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के पुलिस महानिदेशक- व्यापक प्रसार के लिए

3) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (एआईएस शाखा), नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली- वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु।

4) आयकर के सभी मुख्य आयुक्त/महानिदेशक- व्यापक प्रसार के लिए

5) सीमा शुल्क और केंद्रीय उत्पाद शुल्क के सभी मुख्य आयुक्त/महानिदेशक- व्यापक प्रसार के लिए

6) संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीबीडीटी/संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीबीआईसी- इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को सीबीडीटी/सीबीआईसी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था की जाए।

7) निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय, प्रवर्तन भवन, एपीजे अब्दुल कलाम रोड, नई दिल्ली को रोजगार समाचार में प्रकाशित किए जाने के लिए और प्रवर्तन निदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

8) निदेशक सीबीआई, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली- व्यापक प्रसार हेतु।

9) एनआईसी को राजस्व विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

(राजीव लोचन)
अवर सचिव, भारत सरकार

भाग- क

बायोडाटा का प्रोफार्मा

1. नाम और पता:
(बड़े अक्षरों में)

2. जन्म तिथि:
(ईसा वर्ष में)

3. सेवानिवृत्ति की तिथि:
(केंद्र सरकार के नियमों के तहत)

4. सेवा और बैच जिससे उम्मीदवार संबंधित है:

5. वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन:

6. जिस तारीख से वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन धारित किया गया है:

7. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं:
(यदि कोई योग्यता निर्धारित नियम के समतुल्य मानी गई है, इसके लिए प्राधिकारी बताएं)।

अपेक्षित अर्हताएं /अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं /अनुभव
अनिवार्य: (क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण किया हो; **अथवा** (ii) मूल संवर्ग या विभाग में ₹15600-39100 के वेतन बैंड-3 में ₹7600 के ग्रेड वेतन के साथ (संशोधन-पूर्व) [वेतन मैट्रिक्स लेवल -12 (₹78800-209200 रुपये)] या समकक्ष में पांच वर्ष की नियमित सेवा सहित; **और** (ख) बारह वर्ष का अनुभव, जिसमें से आठ वर्ष आसूचना या जांच कार्य और राजकोषीय या दांडिक विधि या वित्त या खातों या कॉर्पोरेट मामलों से संबंधित निर्णय या अभियोजन कार्य के क्षेत्र में होंगे और चार वर्ष प्रशासनिक कार्य क्षेत्र में हों।	

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या
आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में
आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं:

9. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक रूप में
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)

(क) राजकोषीय या दांडिक विधि या वित्त या लेखा कार्य या कॉर्पोरेट मामलों से संबंधित आसूचना या अन्वेषण कार्य और न्यायनिर्णयन/अभियोजन कार्य के क्षेत्र में अनुभव

कार्यालय/संस्था	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

(ख) प्रशासनिक कार्य में अनुभव

कार्यालय/संस्था	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

10. वर्तमान रोजगार की प्रकृति:
(यानी तदर्थ या अस्थायी या
अर्ध- स्थायी या स्थायी)

11. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है
कृपया स्पष्ट करें:

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि:

ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम और पता
जिसमें आप कार्यरत हैं:

12. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:
कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित के अंतर्गत कार्य कर रहे हैं
(अपने नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें)

क) केंद्रीय सरकार:

ख) राज्य सरकार:

ग) स्वायत्त संगठन:

घ) सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम:

ङ) विश्वविद्यालय:

च) अन्य:

13(क) वर्तमान में मूल संवर्ग में या प्रतिनियुक्ति या
अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर कार्यरत हैं:
यदि, प्रतिनियुक्ति या किसी अन्य संवर्ग- बाह्य पद पर, हैं
तो वह तारीख जिससे प्रतिनियुक्ति पर या किसी
अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर हैं:

13(ख) कृपया बताएं कि क्या आप प्रवर्तन निदेशालय में
फीडर ग्रेड में या फीडर से फीडर ग्रेड में काम कर रहे हैं:

14. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हाँ, तो वह तारीख बतायें जब से पुनरीक्षण हुआ और
संशोधन-पूर्व वेतनमान को भी इंगित करें:

15. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियाँ:

16. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो पद के लिए
आपकी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें:

(यह अन्य बातों के अलावा निम्नलिखित के संबंध में जानकारी
प्रदान कर सकता है
i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ:
ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और:
iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विनिर्दिष्ट कार्य अनुभव के अतिरिक्तः-

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

17. टिप्पणियाँ - अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में जानकारी
दे सकते हैं
i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ:
ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा:
iii) व्यावसायिक निकाय/संस्था/सोसाइटियों के साथ संबद्धता:
iv) कोई अन्य जानकारी

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

18. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी का नाम एवं पता:

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है और मैं इससे अच्छी तरह अवगत हूं कि चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित जीवनवृत्त का भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

तारीख: ______________

पता: ______________________

____

____

मोबाइल/दूरभाष सं.:______________

भाग - ख

केवल संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी/विभाग के उपयोग के लिए

1	क्या अधिकारी आवेदन की अंतिम तिथि को पात्रता संबंधी अपेक्षाओं को पूरा करता है	
2 (क) (i)	क्या अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित है या विचाराधीन है	
2 (क) (ii)	यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें	
2 (ख) (i)	क्या पिछले दस वर्षों के दौरान प्रस्तावित अधिकारी पर कोई छोटी/बडी शास्ति लगाई गई है	
2 (ख) (ii)	यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें	
2 (ख) (iii)	बताएं कि क्या आज की तारीख में कोई शास्ति जारी है	
2 (ग)	क्या अधिकारी वर्तमान में मूल संवर्ग में या प्रतिनियुक्ति पर या किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर कार्यरत है, यदि प्रतिनियुक्ति पर है या किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर है तो किस तिथि से प्रतिनियुक्ति पर है या किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर है और उसके संवर्ग अनापत्ति की शेष अवधि। क्या सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकारी के लिए पद के लिए यथा-अपेक्षित संवर्ग अनापत्ति प्रदान की गई है।	
2 (घ)	क्या वर्ष 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आईपीआर निर्धारित समय के भीतर प्रस्तुत किया गया है।	

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दी गई जानकारी/प्रविष्टियों को सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित कर लिया गया है।

हस्ताक्षर______________

तारीख: ______________

नाम: ______________

पद का नाम: ____________

(मोहर सहित)

संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ों की जांच सूची

(कृपया सही का निशान लगाएं)

1	प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में विधिवत अग्रेषित आवेदन	
2	पिछले पांच वर्षों के लिए उपलब्ध संपूर्ण और अद्यतन सी.आर. डोजियर और उनकी सत्यापित फोटोकॉपी	
3	यदि किसी विशेष वर्ष या वर्ष के एक भाग (तीन महीने से अधिक) के लिए एसीआर/एपीएआर नहीं लिखा गया है, तो पिछले वर्ष के एसीआर/एपीएआर के साथ उस अवधि के लिए नो रिपोर्ट सर्टिफिकेट (एनआरसी) संलग्न किया जाना चाहिए।	
4	सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र	
5	सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र	
6	पिछले 10 वर्षों के दौरान दिए गए किसी बड़े/छोटे दंड का विवरण	
7	संवर्ग नियंत्रक/नियुक्ति प्राधिकारी से संवर्ग अनापत्ति (यदि लागू हो)	

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(मोहर के साथ)